



COMUNE DI LIMATOLA



Provincia di Benevento

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE PART-TIME 18 ORE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA FIGURA APPARTENENTE ALL'AREA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Ex cat. C)

Premesso che:

- il Comune ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 24/04/2024;
- Con delibera della Giunta Comunale n°61/2024 è stato approvato il PIAO 2024/2026 prevedendo l'assunzione delle seguenti figure:

N. 1 funzionario elevata qualificazione ex Istruttore direttivo amministrativo contabile – part time al 50% e a tempo indeterminato
N. 1 funzionario elevata qualificazione ex istruttore direttivo amministrativo – legale - part time al 50% e a tempo determinato
N. 1 istruttore amministrativo – part time al 50% e a tempo indeterminato
N. 1 istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato

- Con nota prot. n. 10120 del 10.09.2024 questo Ente, ai fini della ricognizione del personale in disponibilità comunicava l'intenzione di assumere le suddette figure professionali;
- Il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in data 13/09/2024 con nota prot. 6828/2024, prot. interno n. 10353 del 13/09/2024, trasmetteva a questo Ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL;
- Richiamato l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni solo per le figure professionali: di n° 1 posto appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione profilo amministrativo-contabile (ex categoria D amministrativo - contabile), e n° 1 posto appartenente all'Area degli istruttori amministrativi (ex categoria C - istruttore amm.vo) di cui al CCNL16 novembre 2022 enti locali, mentre per le figure di funzionario amministrativo-legale e di istruttore tecnico non veniva segnalato alcun elenco di personale;
- Con determinazione n. 25, reg. gen.483, del 13/09/2024 veniva indetto avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. del personale in disponibilità del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura entrambi a tempo indeterminato e part-time al 50% di cui al CCNL Enti Locali del 16 novembre 2022 di n° 1 unità appartenente rispettivamente all'Area dei Funzionari ed E.Q. profilo amministrativo-contabile e n° 1 unità degli istruttori amministrativi;
- A seguito del suddetto bando nessuna istanza di partecipazione è pervenuta al Comune entro i termini di scadenza e **pertanto la procedura per la mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo;**

Richiamato l'art. 3 comma 8 della legge 56/2019 che prevede la facoltatività del ricorso alla mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, fino alla data del 31 dicembre 2024;

Dato atto che il Comune di Limatola non ha proprie graduatorie in corso di validità per le suddette categorie professionali;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione relativo all'utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 05/08/2024;

Considerato che lo scorrimento di graduatorie di altri enti comporta una procedura più economica e più veloce per l'assunzione di personale.

VISTO il PIAO 2024/2026 nel quale è prevista l'assunzione di un istruttore amministrativo, ex cat. C, a tempo indeterminato e part time al 50% attraverso lo scorrimento di graduatorie di altri enti.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000 e smi;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 28 del 30/09/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Limatola indice avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 18 ore, della seguente unità di personale mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato di analoghe categorie e profili professionali:

N°UNITA' DI PERSONALE	AREA	CATEGORIA DEL CCNL COMPARTO ENTILocali	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	TIPO DI GRADUATORIE AMMESSE
1	Amministrativa	C1	Istruttore amministrativo	Part-time 50% (18 ore) a tempo indeterminato	Full time o part-time a tempo indeterminato

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti:

- retribuzione annua lorda prevista per la categoria di inquadramento dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- altri elementi accessori per la retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento comunale per l'utilizzo di altre graduatorie possono partecipare i candidati collocati in graduatorie formulate da altri Enti del comparto all'esito di una procedura concorsuale regolata da norme conformi a quelle del regolamento del Comune di Limatola con particolare riferimento alla tipologia ed al numero delle prove d'esame ed alle relative materie ed a condizione inoltre che vi sia perfetta coincidenza tra il profilo professionale del posto da ricoprire e quello per il quale i soggetti interessati abbiano conseguito l'idoneità.

- 1) Il candidato che voglia partecipare dovrà essersi collocato in una posizione non oltre la terza dopo l'ultimo vincitore;
- 2) La graduatoria deve essere in corso di validità alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 3) Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti che, in possesso dei requisiti di cui al punto 1, alla data di scadenza del presente avviso pubblico siano collocati in una graduatoria in corso di validità approvata da altri Enti pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali a seguito di espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti di una delle seguenti categorie e profilo professionale:

CATEGORIA DEL CCNL COMPARTO ENTI LOCALI	PROFILO PROFESSIONALE	TIPO DI GRADUATORIE AMMESSE
C1	Istruttore amministrativo	Full time o part-time a tempo indeterminato

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti che devono risultare dalla dichiarazione sostitutiva resa dall'istante ai sensi del DPR 445/2000 mediante piattaforma INPA:

- 4) Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale, ai fini di ogni notifica *ex lege*, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail e indirizzo PEC di cui l'interessato deve essere obbligatoriamente in possesso;
- 5) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 6) Iscrizione nelle liste elettorali specificando di quale Comune e di godere dei relativi diritti politici;
- 7) Aver/Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 8) Avere/Non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- 9) Posizione rispetto gli obblighi di leva;
- 10) Essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- 11) Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 12) Possesso dell'idoneità psicofisica alla mansione da ricoprire o in mancanza specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- 13) Conoscenza della lingua inglese;
- 14) Conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse

REQUISITI SPECIFICI:

- 15) Inclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione, in una graduatoria in corso di validità approvata da altri Enti pubblici del comparto Enti Locali **INDICANDO L'ENTE DETENTORE DELLA GRADUATORIA**;
- 16) PER I CANDIDATI CHE ACCEDONO AL PROFILO AREA ISTRUTTORI AMM.VI: possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) conseguito al termine di un corso di studi quinquennale (5 anni) e relativa votazione riportata.
- 17) Di essere risultati idonei a seguito di procedura concorsuale svolta con il criterio del superamento delle prove e graduatoria finale indicando il numero di posizione utile e il risultato delle prove nonché la data di scadenza della graduatoria.
- 18) Consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione va inoltrata esclusivamente mediante la piattaforma INPA al sito internet www.inpa.gov.it utilizzando il format di compilazione. Alla suddetta piattaforma si accede mediante SPID o CIE e bisognerà caricare nella sezione dedicata agli allegati la seguente documentazione:

- Documento fronte retro di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae et studiorum;

Il termine di presentazione delle istanze **è fissato in giorni 10 dalla pubblicazione del presente avviso**. Le domande potranno essere presentate sino alle ore 23:59 dell'ultimo giorno utile. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute tramite protocollo elettronico e/o fisico.

ART.3 MODALITA' DI SELEZIONE DELLE GRADUATORIE DA CUI ATTINGERE.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il competente ufficio contatta le amministrazioni indicate dai soggetti interessati a tal fine un termine di 5 giorni, per verificare la disponibilità della graduatoria, la disponibilità dell'amministrazione che la detiene a concederne l'utilizzo, i recapiti degli idonei collocati in graduatoria prima di quello che ha formulato la manifestazione di interesse, il punteggio analitico ad essi attribuito ed ogni altra notizia utile.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva e valida, il Comune, con determinazione del Dirigente del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Limatola (BN) delle proprie graduatorie la priorità è data alle graduatorie di meno recente formazione e dei

Comuni della Provincia di Benevento.

Il ricorso al predetto criterio non è obbligatorio e sia in presenza di una sola manifestazione di interesse sia in caso di più manifestazioni di disponibilità e, dunque, in presenza di più graduatorie valide per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico rispetto a quella ricercata, l'Amministrazione potrà effettuare un colloquio degli idonei al fine di verificarne la perdurante idoneità e l'interesse degli stessi ad assumere servizio presso il Comune di Limatola.

All'esito del procedimento di verifica della disponibilità degli Enti a cedere la propria graduatoria il competente Ufficio forma un unico elenco degli idonei non vincitori inseriti nelle rispettive graduatorie e li invita a far conoscere, nel termine loro assegnato (4 giorni), la propria disponibilità a partecipare alla selezione.

L'utilizzo delle graduatorie degli Enti che le detengono è subordinato al previo assenso delle rispettive amministrazioni. A tal fine il responsabile del procedimento invierà formale richiesta con la precisazione che al relativo procedimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 17 bis della legge 241/90 (silenzio assenso della p.a.)

ART.4 PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il procedimento selettivo è svolto dal responsabile del settore personale, il quale provvederà a redigere una relazione e/o scheda sintetica relativa alle esperienze e competenze professionali dell'aspirante e/o aspiranti all'assunzione in servizio.

ART. 5 SELEZIONE DEL CANDIDATO

La scelta del candidato da reclutare sarà effettuata mediante selezione intesa a verificare l'attualità dell'idoneità già accertata in sede concorsuale, con particolare riferimento al livello di aggiornamento professionale, nonché i requisiti di immediata operatività correlati alle concrete prospettive di impiego presso l'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e/o esclusi sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione e Trasparenza (Bandi di concorso) del Comune di Limatola;

La data e l'ora del colloquio dei candidati ammessi verrà pubblicata con AVVISO sull'Albo Pretorio dell'Ente nella sezione Amministrazione e Trasparenza (Bandi di concorso) almeno 5 giorni prima, dando atto, sin da ora che gli incontri si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Limatola ubicata in Via San Rocco – Limatola (BN)

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia, da parte del candidato, alla procedura.

Eventuali modifiche in merito alla data fissata e ai relativi orari di convocazione e alle modalità di espletamento del colloquio verranno divulgate a mezzo sito web istituzionale. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Limatola all'indirizzo www.comune.limatola.bn.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati saranno invitati ad un colloquio il cui oggetto verterà sugli argomenti di cui all'art. 5 comma 1 del presente avviso. Al fine di creare una graduatoria in caso di più candidati si procederà alla valutazione del colloquio nelle modalità di seguito indicate:

Il colloquio sarà volto a verificare il possesso dei requisiti motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire con un punteggio massimo di 30 punti e minimo di 21 punti.

ART. 6 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione del colloquio.

Non possono essere inseriti in graduatoria finale i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane come previsto dalla legge 191/1998 salvo il rispetto della proporzione di genere all'interno dell'Ente;

La formazione della graduatoria è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e contestuale pubblicazione sul sito internet www.comune.limatola.bn.it

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giudiziaria avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

ART.7 TRATTAMENTO GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e degli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico contrattualmente previsto per la figura professionale appartenente all'Area degli Istruttori di cui al CCNL Enti Locali 16.11.2022 oltre tredicesima mensilità, oneri previdenziali e trattamento accessorio, nella misura del 100% oltre assegni *ad personam* se spettanti.

ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs n° 196/2003 i dati personali forniti o raccolti in occasione della domanda saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale del Comune di Limatola.

ART.9 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, modificare o rinviare il termine di presentazione della domanda dandone tempestiva pubblicità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'amministrazione inoltre per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare

in tutto o in parte il presente avviso e/o non procedere all'assunzione. La procedura si concluderà entro e non oltre il 31 dicembre 2024.

Il presente avviso non vincola comunque il Comune di Limatola che potrà anche decidere di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, qualora l'assunzione risulti incompatibile con le esigenze del Comune di Limatola o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto si farà riferimento alle norme vigenti in materia.

Si precisa che l'eventuale assunzione in servizio avverrà esclusivamente dopo l'approvazione del fabbisogno 2024-2026 – sottosezione del PIAO 2024/2026 – da parte della COSFEL, essendo il Comune di Limatola sottoposto alla disciplina di cui all'art. 243 bis del D. Lgs. 267/2000.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Il Responsabile del Presente procedimento è la Responsabile del settore Personale Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Iacobellis Maria Antonietta